Fuenlabrada, 26 de marzo, 2020

Buenos, días, chicos.

¿Cómo estáis? Espero que vosotros y vuestras familias estéis bien.

Os mando las **tareas de hoy hasta el próximo jueves 2 de abril** que es cuando cogeríamos las vacaciones de Semana Santa. Os subo las tareas a la web (buscad las de vuestro curso):

 **Departamentos - Departamento de Inglés - Tablón - Tareas de Mª Carmen Carrasco - Tareas de Inglés 26-3**.

Además, os las envío al correo de Gmail como en el resto de ocasiones y también os envío los Anexos o Documentos de las tareas que debéis hacer.

**JUEVES 26 MARZO**

* Soluciones a los ejercicios:
* Topic 7: SB (90): ”Experiences” 1, 2, 3 /// WB (56): ” Experiences” 1, 2, 3, 4
* **Tareas:**
* Vocabulary: “Adjectives” SB (94): 1, 2, 3, 4 /// WB (60): 1, 2, 3, 4 (No entregar)
* Reading: - SB (90): “Experiences”: 1, 2, 3, 4. (No entregar)

 - Reading exercise: “Traveling in Russia” (Anexo en Correo). **FECHA TOPE DE ENTREGA: 29/3**

* Vocabulary & Irregular verbs exam: que deben hacer (y **autocorregirse**). **FECHA TOPE DE ENTREGA: 27/3**
* Listening: “Talking about the Coronavirus outbreak” (Anexo y audio en Correo). **FECHA TOPE DE ENTREGA: 28/3**
* Writing: Describe this photo: ”Emergency Services” 60 ww (Anexo en Correo). **FECHA TOPE DE ENTREGA: 30/3**

**PD: NO SE RECOGERÁN EJERCICIOS FUERA DE LA FECHA DE ENTREGA**

**Os voy a pedir un favor:** no estamos en clase, donde nos podemos permitir el lujo de no leer las instrucciones y preguntar qué es lo que hay que hacer por pura desidia o preguntar “¿qué página?” 5 veces. Debéis tener en cuenta que esta es una situación muy especial, que para todos supone dificultades, así que, por favor, vamos a leernos las instrucciones antes de preguntar individualmente “¿Qué hay que hacer?”.

Eso no quiere decir que no podáis preguntar dudas con respecto a los ejercicios, a la gramática... o a cualquier otra cosa (porque yo también me equivoco), después de haberlo leído todo bien.

Os voy a mandar 4 tareas para entregar, así que voy a intentar ser lo más clara posible:

1. Con respecto a los **EJERCICIOS DE LISTENING Y READING** que tenéis que hacer, tenéis dos opciones:

 a) Si tenéis impresora, los imprimís, lo rellenáis **a mano** con letra clara en esa hoja y me mandáis la foto al correo

 b) Si no tenéis impresora: bajáis los documentos, los rellenáis **a ordenador** y me los reenviáis al correo

 LO IMPORTANTE ES QUE CONSERVÉIS LAS PREGUNTAS TAL Y COMO ESTÁN EN LOS DOCUMENTOS

 QUE YO OS DOY. **NO LO CORREGIRÉ SI NO ES ASÍ**

Os recuerdo que **el audio del** **Listening** está en el link que viene en el propio documento: así lo podéis escuchar las veces que lo necesitéis. Es un video de más o menos minuto y medio.

1. Con respecto a los **EJERCICIOS DE WRITING (DESCRIPCIÓN DE LA FOTO) Y EX. VOCABULARIO,** podéis seguir mandándomelos como hasta ahora: bien rellenando el documento a ordenador o todo a mano.

Por favor, **autocorregiros** con otro color el Ex. De Vocabulario y Verbos (yo, por supuesto, lo revisaré).

En los Writings, por favor, tened en cuenta (más o menos) el **número de palabras** que se pide.

1. **Cada una de las Tareas tendrán una fecha tope de entrega. Una fecha tope es el último día que se pueden entregar, salvo excepción por causa justificada** (una causa justificada **no** es “no me he enterado”)
2. **Parece que ya se han corregido todas o casi todas las anomalías en los correos** (unas veces no estabais en clase cuando los pedí, otras no vale el de Secretaría que pedí, otras me he equivocado yo al pasarlos y otras es que tenéis una letra y unos números de cine!!). Pero, si sabéis de alguien que haya pensado que en 15 días yo no le voy a mandar deberes y esté tan tranquilo en su casa, por favor, decidle que eso es ciencia ficción y que se ponga (él/ella) al día, que es su obligación.

Yo he intentado contactar personalmente con 3 ó 4 alumnos que, literalmente, han desaparecido, quizá a vosotros os sea más fácil comunicaros con ellos.

Bueno, chicos, después de toda esta charla os diré que yo, al igual que muchos de vosotros (porque así me lo decís en los correos), echo mucho de menos dar las clases en el instituto, ya que el contacto humano y la comunicación cara a cara con vosotros no puede, de ningún modo, sustituirse por tanto correo.

Esperemos que con el esfuerzo de todos podamos salir de esta situación lo antes y lo mejor posible.

Cuidaos mucho.

Un beso grande y mucho ánimo.

MC